

Tantárgy neve: Vállalatirányítási rendszerek és IT ismeretek	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező (Járműipari folyamattervező)	
A tanóra típusa: 0 óra előadás és 2 óra gyakorlat, összesen 24 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak): csoportfeladatok-csoportmunka	
A számonkérés módja (kollokvium / évközi jegy / egyéb): évközi jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak): csoportos vagy önálló feladat kidolgozása, prezentációs	
A tantárgy tantervi helye: 7. félév	
Előkövetelmények: Gépészmérnöki projekt	
Tantárgyleírás:	
<p>A tárgy kialakításánál a főbb szempont az volt, hogy megismertesse a hallgatóknak az Integrált Vállalat Irányítási Rendszerek (ERP) legfontosabb tulajdonságait, a fejlődésük történetét és a felhasználásukban rejlő előnyöket. A gyakorlati alkalmazásukat pedig a SAP R/3 rendszerén keresztül szemlélteti. A kurzus tartalma röviden:</p> <p>A vállalatirányítási rendszerek jellemzői, a vállalatok működésében, gazdálkodásában betöltött kritikus szerepük, SAP mint meghatározó ERP szoftver. SAP megismerése: bejelentkezés folyamata, elérhető rendszerek, mandantok. Az SAP rendszer képernyő-felépítése, rendelkezésre álló eszköztár fontosabb eszközei, rendelkezésre álló általános beállítási lehetőségek, felhasználói alapértékek, paraméterek beállítása, módosítása, favoritok mappa használata. Tranzakció indítása, kötelező mezők, opcionális mezők, tranzakció végrehajtása, megszakítása. Rendszerüzenetek típusai, felhasználói teendők, jogosultságprobléma pontos meghatározásának módja. A business workplace és a határidőnaplár, rövid üzenetek és levelek küldése, fogadása, elosztási lista. Batch-input mappák létrehozása, menedzselése, futtatása.</p> <p>Bizonylatok megjelenítése, módosításainak nyomon követése, eredeti és kapcsolódó bizonylatok megjelenítése, ennek kapcsán a belső módusok használatának ismertetése. Törzsadatok szerepe általánosságban, megjelenítésük, módosításuk nyomon követése, modulfüggő felépítésük. SAP standard riport lekérése, indításának különböző módjai, rendelkezése álló riportszelekciók, riorthoz változat készítése, módosítása, lekért riport formázására rendelkezésre álló eszköztár, a végeredmény mentési, nyomtatási lehetőségei. Riportok háttérben történő futtatása, az előtérben és háttérben történő futtatás eltérő sajátosságai, területmenük szerepe, riport indítása területmenüből, majd a lejött riport sajátosságainak megismerése. Jobok definiálása, saját és más felhasználó által készített jobok lekérdezése, menedzselése, kapott - spool mappában elérhető - listák (kiviteli kérelmek) megjelenítése, mentése, nyomtatása.</p> <p>Az alapvető SAP navigáció ismeretek megismerése után a hallgatók megérthetik, hogy miért és mire érdemes az ERP rendszereket a gyakorlatban használni, valamint képesek lesznek még a navigációs alapismeretek elsajátítása után a SAP felhasználói felületén keresztül üzleti folyamatokat és konkrét megoldandó gazdasági problémákat, eseteket kezelni. A tananyag ezért referenciául szolgálhat az SAP rendszerek későbbi felhasználói számára. A kurzus második része elsősorban a végső-felhasználók számára nyújt segítséget a különböző modulok, például számviteli, pénzügyi (FI) és a logisztikai folyamatok, úgymint az anyaggazdálkodási - Material Management (MM), értékesítési - Sales and Distribution (SD) könnyebb megértéséhez.</p>	
Irodalom	
<p>Kötelező irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bardhan B., Baumgartl A., Nga-Sze C, Dudgeon M., Górecki P., Lahiri A., Meijerink B., Worsley-Tonks A: (2021): SAP S/4HANA: An Introduction, SAP Press, ISBN 978-1-4932-2056-4 - Schulz. O. (2017): Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users, SAP Press, ISBN 978-1-4932-1405-1 - A gyakorlatokon elhangzottak, megoldott feladatok, elvégzett munkafolyamatok. 	

- Anderson, G. (2011): Teach Yourself SAP in 24 Hours, Fourth Edition, Sams publisher
- Ajánlott irodalom:
- Heteyi J. (2009): ERP rendszerek Magyarországon, a XXI. században. Computerbooks.
 - Chudy, M. – Castedo, L. – Lopez, R. (2015): Sales and Distribution in SAP ERP: Practical Guide, SAP Press.

Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek

- a) tudása
 - Átfogóan ismeri a gépészeti szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, információtechnológiai, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit.
- b) képességei
 - Képes az adott műszaki szakterület legfontosabb terminológiáit, elméleteit, eljárásrendjét alkalmazni az azokkal összefüggő feladatok végrehajtásakor.
 - Képes megérteni és használni szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.
- c) attitűd
 - Nyitott a műszaki szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
 - Törekszik arra, hogy önképzése szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- d) autonómiája és felelőssége
 - Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
 - Feltárja az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.

Tantárgy felelőse: Dr. Máté Domicián, egyetemi docens, PhD habil

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Máté Domicián, egyetemi docens, PhD habil

Tantárgy neve: Vállalatirányítási rendszerek és IT ismeretek		Tantárgy kódja: MK3VITIM04G317, MK3VITIM04G317-NV
Kredit: 4	Követelmény: évközi jegy	Tanszék: Műszaki Menedzsment és Vállalkozási
Óraszám: 0 + 2	Előkövetelmény: Gépészmérnöki projekt	
Tantárgyfelelős: Dr. Máté Domicián, egyetemi docens, PhD habil		Tantárgy oktatói: Dr. Máté Domicián, egyetemi docens, PhD habil
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	A vállalatirányítási rendszerek jellemzői	SAP gyakorlat: Bejelentkezés, elérhető rendszerek, mandantok megismerése. Képernyő (SAP Easy Access Menu) felépítése. Menü sor, Applikációs és Standard eszköztár, Státusz sor Tranzakció indítása, kötelező mezők, opcionális mezők, tranzakció végrehajtása, megszakítása. Rendszerüzenetek, felhasználói teendők, jogosultságprobléma pontos meghatározása
2.	Az SAP mint meghatározó ERP szoftver implementálása	SAP gyakorlat: A rendelkezésre álló általános beállítási lehetőségek, felhasználói alapértékek, paraméterek beállítása, módosítása, favoritok mappa használata, üzenetek küldése.
3.	Az ERP rendszerek integrálása és moduljai	SAP gyakorlat: A business workplace és a határidőnaplár, rövid üzenetek és levelek küldése, fogadása, Az elosztási lista kezelése. Batch-input mappák létrehozása, menedzselése, futtatása.
4.	Az ERP rendszerek architektúrája	SAP gyakorlat: standard riport lekérése, indításának különböző módjai, rendelkezése álló reportszelekciók, riporthoz változat készítése, módosítása. Riportok háttérben történő futtatása, az előtérben és háttérben történő futtatás eltérő sajátosságai.
5.	Ismerkedés a GBI vállalattal (misszió, története, szervezeti struktúra, IT, stb.)	SAP gyakorlat: Saját és más felhasználó által készített jobok lekérdezése, menedzselése, kapott - spool mappában elérhető - listák (kiviteli kérelmek) megjelenítése, mentése, nyomtatása.
6.	Törzsadatok szerepe általánosságban, megjelenítésük, módosításuk nyomon követése a GBI vállalatnál	SAP gyakorlat: Logisztikai modul: a logisztikai információs rendszerek alapjai (törzsadat kezelés) értékesítés (SD) folyamata, tranzakciói (ajánlatkérés, megrendelés, stb.).
7.	Első rajzhét	
8.	Az ellátási-lánc folyamata a GBI vállalatnál	SAP Gyakorlat - Logisztikai modul: az értékesítés (SD) folyamata, tranzakciói (árubeérkeztetés, számlázás stb.). Számviteli modul és a logisztikai modul integrált kapcsolata: a törzsadatok, vevőkövetelések, bizonylatok, főkönyvi számlák rögzítése, módosítása és megjelenítése.
9.	A beszerzési folyamata a GBI vállalatnál	SAP gyakorlat: Logisztikai modul: anyaggazdálkodás (MM) alapjai, tranzakciói (előkészítés, szállítói beszerzések stb.), az R/3 rendszer: integráltságának szemléltetése,

	modulokon átívelő egyszerűbb beszerzési folyamatokon keresztül.
--	---

KÖVETELMÉNYEK

Az aláírás feltétele:

Részvétel a gyakorlatokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldás

Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele:

A zárthelyi dolgozatok és a feladatok alapján megajánlott jegy, egyébként

A vizsga eredményei a következők szerint alakulhatnak:

- 0-50% elégtelen
- 50-59% elégséges
- 60-69% közepes
- 70-79% jó
- 80% felett jeles