

Tantárgy neve: Gazdálkodási és jogi ismeretek	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 2 óra előadás és 2 óra gyakorlat, összesen 48 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak): csoportfeladatok-csoportmunka	
A számonkérés módja (kollokvium / évközi jegy / egyéb): kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
Előkövetelmények: -	
Tantárgyleírás:	
A hallgatók a tantárgy keretében a félév folyamán úgy sajátítják el a gazdasági ismereteket, hogy megismerkednek a témához kapcsolódó jogszabályokkal, törvényekkel is. Alapozó jelleggel nyújtja azokat a jogi és gazdaságtani alapismereteket, amelyek segítségével a végzett hallgatók sikerrel fognak eligazodni a vállalkozások rendszerében. A jogi ismeretek elsajátítása gyakorlati példákon keresztül történik, ezáltal a megszerzett ismeretek a mindennapi életben és a gazdasági folyamatokban jobban alkalmazhatóak.	
Irodalom	
Kötelező irodalom: - Kiadott órai segédanyagok és cikkek, illetve tanulmányok. Ajánlott irodalom: - Máté Domicián (2007): Gazdasági ismeretek. Válogatott fejezetek a mikro- és makroökonómiából, Aula, ISBN: 978-963-9417-66-3 - Dr. T. Kiss Judit (2013): Pénzügyi és vállalati pénzügyi ismeretek műszaki menedzsereknek és mérnököknek: A példatár megoldásai (e-könyv) Terjedelem: 144 oldal - Dr. Szalai Erzsébet (2011): Gazdasági jogi ismeretek, Verlag Dashöfer Szakkönyvtár Budapest - Dr. Kecskés András, Dr. Szalai Erzsébet, Dr. Rozman András (2013): Jogi ismeretek a gyakorlatban, Penta Unió, Pécs - Fézer Tamás, Károlyi Géza, Törő Emese, Petkó Mihály (2011): A gazdasági szféra alanyai gazdasági társaságok, ISBN 978-963-318-110-2	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek	
a) tudása - Átfogóan ismeri az alapvető közgazdasági, vállalatközi és jogi szabályokat, eszközöket. - Átfogóan ismeri a gépészeti szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, információtechnológiai, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit. b) képességei - Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni. c) attitűd - Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését. d) autonómiája és felelőssége - Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen műszaki, valamint gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel is. - Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.	
Tantárgy felelőse: Dr. habil Máté Domicián, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): dr. Mikó-Kis Anita mesteroktató	

Tantárgy neve: Gazdálkodási és jogi ismeretek		Tantárgy kódja: MK3GAZJM04GX17, MK3GAZJM04GX17-NV
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium	Tanszék: Műszaki Menedzsment és Vállalkozási
Óraszám: 2 + 2	Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. habil Máté Domicián, egyetemi docens, PhD		Tantárgy oktatói: dr. Mikó-Kis Anita mesteroktató
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	Követelmények ismertetése	Miért is van szükség a gazdálkodási és jogi ismeretekre? Bevezető feladatok, esettanulmányok
2.	A gazdasági folyamat, és a gazdálkodás, vállalkozás. Termelés, munkamegosztás, szolgáltatás stb. fogalma.	Vállalkozások csoportosítása, egyéni és társas vállalkozások jellemzői.
3.	Beszámolók formái, részei (mérleg, eredménykimutatás). Cash-flow kimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés	A vállalatok teljesítményének elemzése (likviditás, termelékenység hatékonyság, eladósodottság, piaci helyzet mutatói))
4.	A vállalkozások tervezési alapjai és technikái. A rövid és hosszú távú pénzügyi tervezés.	Az éves pénzügyi terv összeállítása.
5.	A pénzügyi terv javítása.	A vállalati finanszírozás alapvető jellemzői
6.	A vállalati gazdálkodás és a kontrolling kapcsolata.	I. Zárthelyi dolgozat
7.	Első rajzhét	
8.	Jogi alapfogalmak, jogforrási rendszer, jogalanyok, a jogviszony, jogi tények.	A jogforrási rendszer ismertetése a gyakorlatban, példákkal.
9.	Jogi személyekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók az új Polgári törvénykönyv tükrében, jogi személyek létesítő okirata, legfőbb szerve, legfontosabb közös szabályai, megszűnése.	Jogi személyek a gyakorlatban, Társasági szerződésekkel kapcsolatos tudnivalók, egyes szerződés minták ismertetése.
10.	Kötelmi jog. Szerződésekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók, szerződési szabadság szabályai, szerződések módosítása, tartalma, Szerződésszegés, és a szerződések megszűnése.	Adásvételi, vállalkozási és megbízási szerződések a gyakorlatban.
11.	Egyes szerződések, az adásvételi és az ajándékozási szerződés, a vállalkozási és megbízási szerződés, tervezési és szerelési szerződés.	Szerződések, atipikus szerződések és a kártérítés a gyakorlatban.
12.	Egyes gazdasági társaságok (kkt, bt., kft., rt.) legfontosabb egyedi szabályai.	Különböző kártérítési megoldások bemutatása.
13.	Kártérítéssel kapcsolatos szabályozás legfontosabb szabályok ismertetése, különböző kártérítési megoldások bemutatása.	II. Zárthelyi dolgozat
14.	Második rajzhét	
KÖVETELMÉNYEK		
Az aláírás feltétele: Részvétel a gyakorlatokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldása		
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: A zárthelyi dolgozatok és a feladatok alapján megajánlott jegy, egyébként		

Sz6bely (kollokvium) vizsga a vizsgaid6szakban.

A vizsga eredményei a k6vetkezők szerint alakulhatnak:

- 0-50% elégtelen
- 50-59% elégséges
- 60-69% közepes
- 70-79% jó
- 80%- jeles

Tantárgy neve: Gazdálkodási és jogi ismeretek		Tantárgy kódja: MK4GAZJM04GX17
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium	Tanszék: Műszaki Menedzsment és Vállalkozási
Óraszám: 2 + 2	Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. habil Máté Domicián, egyetemi docens, PhD		Tantárgy oktatói: dr. Mikó-Kis Anita mesteroktató
KONZULTÁCIÓ	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	Követelmények ismertetése A gazdasági folyamat, és a gazdálkodás, vállalkozás. Termelés, munkamegosztás, szolgáltatás stb. Fogalma.	Miért is van szükség a gazdálkodási és jogi ismeretekre? Bevezető feladatok, esettanulmány Vállalkozások csoportosítása, egyéni és társas vállalkozások jellemzői.
2.	Beszámoló formái, részei (mérleg, eredménykimutatás). Cash-flow kimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés A vállalkozások tervezési alapjai és technikái. A rövid és hosszú távú pénzügyi tervezés	A vállalatok teljesítményének elemzése (likviditás, termelékenység hatékonyság, eladósodottság, piaci helyzet mutatói) Az éves pénzügyi terv összeállítása
3.	A pénzügyi terv javítása. A vállalati gazdálkodás és a kontrolling kapcsolata.	Az éves pénzügyi terv összeállítása. A vállalati finanszírozás alapvető jellemzői.
4.	Jogi alapfogalmak, jogforrási rendszer, jogalanyok, a jogviszony, jogi tények. Jogi személyekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók az új Polgári törvénykönyv tükrében, jogi személyek létesítő okirata, legfőbb szerve, legfontosabb közös szabályai, megszűnése.	A jogforrási rendszer ismertetése a gyakorlatban, példákkal. Jogi személyek a gyakorlatban, Társasági szerződésekkel kapcsolatos tudnivalók, egyes szerződés minták ismertetése.
5.	Kötelmi jog. Szerződésekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók, szerződési szabadság szabályai, szerződések módosítása, tartalma, Szerződésszegés, és a szerződések megszűnése. Egyes szerződések, az adásvételi és az ajándékozási szerződés, a vállalkozási és megbízási szerződés, tervezési és szerelési szerződés	Adásvételi, vállalkozási és megbízási szerződések a gyakorlatban. Szerződések, atipikus szerződések és a kártérítés a gyakorlatban.
6.	Egyes gazdasági társaságok (kkt, bt., kft., rt.) legfontosabb egyedi szabályai. Kártérítéssel kapcsolatos szabályozás legfontosabb szabályok ismertetése, különböző kártérítési megoldások bemutatása.	Különböző kártérítési megoldások bemutatása.
KÖVETELMÉNYEK		
Az aláírás feltétele: Részvétel a gyakorlatokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldása		
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: A zárthelyi dolgozatok és a feladatok alapján megajánlott jegy, egyébként Szóbeli (kollokvium) vizsga a vizsgaidőszakban. A vizsga eredményei a következők szerint alakulhatnak: - 0-50% elégtelen - 50-59% elégséges - 60-69% közepes - 70-79% jó - 80%- jeles		