

I.2. Tantárgyi programok, tantárgyleírások

(a tantervi táblázatban szereplő minden tanegységről)

(1.) Tantárgy neve: Gazdálkodási és jogi ismeretek MK3GAZIM04GX17		Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: Gazdasági és humán ismeretek		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”¹: 50-50%		
A tanóra ¹ típusa: 2. ea. / / 2. gyak. ² és óraszám: 48 az adott félévben, nem csak magyarul oktatják a tárgyat, az oktatás másik nyelve: Angol Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők ² (ha vannak):		
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb ³): kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok ⁴ (ha vannak): osztályozott gyakorlat,		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 3. félév		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak):-		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
A hallgatók a tantárgy keretében a félév folyamán úgy sajátítják el a gazdasági ismereteket, hogy megismerkednek a témához kapcsolódó jogszabályokkal, törvényekkel is. Alapozó jelleggel nyújtja azokat a jogi és gazdaságtani alapismereteket, amelyek segítségével a végzett hallgatók sikerrel fognak eligazodni a vállalkozások rendszerében. A jogi ismeretek elsajátítása gyakorlati példákon keresztül történik, ezáltal a megszerzett ismertek a mindennapi életben és a gazdasági folyamatokban jobban alkalmazhatóak.		
A 2-5 legfontosabb kötelező , illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)		
1. Chikán Attila Vállalatgazdaságtan, 2008 2. Roóz József: Vállalkozások gazdaságtana, Perfekt Kiadó Zrt.2003 3. Dr. Szalai Erzsébet: Gazdasági jogi ismeretek, Verlag Dashöfer Szakkiadó Budapest 2011. 4. Dr. Kecskés András, Dr. Szalai Erzsébet, Dr. Rozman András: Jogi ismeretek a gyakorlatban, Penta Unió, Pécs, 2013.		
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul		
a) tudása Átfogóan ismeri az alapvető közgazdasági, vállalkozási és jogi szabályokat, eszközöket. Átfogóan ismeri a gépészeti szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, információtechnológiai, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit. b) képességei Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni. c) attitűdje Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.		
Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): Dr. Matkó Andrea Emese		

¹ Nftv. 108. § 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

² pl. esetismertetések, szerepjáték, tematikus prezentációk stb.

³ pl. folyamatos számonkérés, évközi beszámoló

⁴ pl. esettanulmányok, témakidolgozások, dolgozatok, esszék, üzleti, szervezési tervek stb. bekérése

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (név, beosztás, tud. fokozat): Dr. Mikó-kis Anita adjunktus, Jenei Tünde mestertanár

hét	előadás	gyakorlat:
1.	Regisztrációs hét	
2.	Vállalkozás definíciója, külső és belső érintettek, azok érdekviszonyai. Termelés, szolgáltatás fogalma.	Vállalkozások csoportosítása, egyéni és társas vállalkozások jellemzői.
3.	A vállalkozás vezetése és szervezete	Esettanulmányok feldolgozása a vállalkozási formák értelmezésének érdekében.
4.	A vállalkozás tervezési folyamatai	Stratégia és operatív tervezési példák értelmezése
5.	A vállalkozás gazdálkodási tevékenysége	A esettanulmányok értelmezése a munkaerő és eszközgazdálkodásra vonatkozóan.
6.	Számvitel fogalma, feladatai, beszámolási kötelezettség.	Beszámoló formái, részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés).
7.	Mérleg, eredménykimutatás tagolása.	I. zárt helyi dolgozat megírása
8.	rajzhét a tanév időbeosztásától függően	
9.	Jogi alapfogalmak, jogforrási rendszer, jogalanyok, a jogviszony, jogi tények.	Jogrendszer gyakorlati felépítése, jogforrási rendszer, jogviszony a gyakorlatban.
10.	Jogi személyekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók az új Polgári törvénykönyv tükrében, jogi személyek létesítő okirata, legfőbb szerve, legfontosabb közös szabályai, megszűnése.	Célg eljárás a gyakorlatban, legfontosabb szabályok.
11.	Kötelmi jog. Szerződésekkal kapcsolatos legfontosabb tudnivalók, szerződési szabadság szabályai, szerződések módosítása, tartalma, Szerződésszegés, és a szerződések megszűnése.	Szerződési szabadság és szerződésszegés esetei a gyakorlatban, példákkal.
12.	Egyes szerződések, az adásvételi és az ajándékozási szerződés, a vállalkozási és megbízási szerződés, tervezési és szerelési szerződés.	Egyes szerződés típusok gyakorlati bemutatása, a legfontosabb közös szabályok és különbségek bemutatása gyakorlati példákkal.
13.	Egyes gazdasági társaságok (kkt, bt., kft., rt.) legfontosabb egyedi szabályai.	Társasági szerződések és alapító okiratok sajátosságainak bemutatása a gyakorlatban.
14.	Kártérítéssel kapcsolatos szabályozás legfontosabb szabályok ismertetése, különböző kártérítési megoldások bemutatása.	II. zárthelyi dolgozat megírása
15.	rajzhét a tanév időbeosztásától függően	
	Az aláírás és vizsgára bocsátás különleges feltételei: Az aláírás megszerzése. A gyakorlatokon való részvétel a TVSZ szerint. A gyakorlati zárthelyik minimum elégséges eredménye. A gyakorlati zárthelyiken való hiányzást a hallgatónak három napon belül kell igazolnia, ellenkező esetben a zárthelyi nem pótolható. A zárthelyik pótlására a szorgalmi időszakban egyszer, és a vizsgaidőszak első három hetében egyszer van lehetőség.	
	Teljesítményértékelés: Írásbeli vizsga. Az írásbeli vizsga 51 % - tól megfelelő; A kollokviumi jegy meghatározása: 40 % (ZH 1. + ZH 2.)/2 60 % írásbeli vizsga	